



ПРИЛОЖЕНИЕ №1 КЪМ ЗАПОВЕД №101/28.01.2022

УТВЪРЖДАВАМ:...п

ИВАН ГУРГОВ ЗАМ. КМЕТ „БЮДЖЕТ И ФИНАНСИ“ ПРИ ОБЩИНА НЕСЕБЪР

(на осн. Заповед №98/28.01.2022 г. на Кмета на Община Nessebar)

## ТРЪЖНА ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ТЪРГ С ТАЙНО НАДДАВАНЕ ЗА  
„ПОКУПКО-ПРОДАЖБА НА СТОЯЩА ДЪРВЕСИНА НА  
КОРЕН ОТ ГОРСКИ ТЕРИТОРИИ СОБСТВЕНОСТ НА  
ОБЩИНА НЕСЕБЪР - ОБЕКТИ №2201, №2202, №2203  
ОТ ГОДИШНИЯ ПЛАН ЗА ПОЛЗВАНЕ НА ДЪРВЕСИНА  
ЗА 2022 г.“**

Изготвил и съгласувал: П  
/юрк. В. Попова/



## **ТЪРГ С ТАЙНО НАДДАВАНЕ**

за „Покупко-продажба на стояща дървесина на корен от горски територии собственост на Община Несебър - обекти №2201, №2202, №2203 от годишния план за ползване на дървесина за 2022 г.“

---

---

### **СЪДЪРЖАНИЕ:**

1. КОПИЕ ОТ ЗАПОВЕД №101/28.02.2022 г НА ЗАМ. КМЕТ „БЮДЖЕТ И ФИНАНСИ“ ПРИ ОБЩИНА НЕСЕБЪР ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ТЪРГ С ТАЙНО НАДДАВАНЕ;
2. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ;
3. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ:
  - ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ;
  - АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ ЗА УЧАСТИЕ;
  - ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ИНФОРМИРАНост И СЪГЛАСИЕ ЗА ОБРАБОТВАНЕ НА ЛИЧНИ ДАННИ;
  - ДЕКЛАРАЦИЯ ПО ЧЛ. 18, АЛ. 1, Т. 3 ОТ НУРВИДГТДОСПДНГП ;
  - ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ОГЛЕД НА ОБЕКТА;
  - ДЕКЛАРАЦИЯ, ЗА ИЗВЪРШЕНИ ДЕЙНОСТИ ПО ПОЛЗВАНЕ НА ДЪРВЕСИНА ОТ ГОРСКИ ТЕРИТОРИИ - ДЪРЖАВНА ИЛИ ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ;
  - СПИСЪК НА ПРЕДСТАВЕНИТЕ ОТ КАНДИДАТА ДОКУМЕНТИ;
4. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР;
5. ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ.



**УСЛОВИЯ**  
**ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ТЪРГ С ТАЙНО НАДДАВАНЕ**  
**за „Покупко-продажба на стояща дървесина на корен**  
**от горски територии собственост на Община Несебър - обекти №2201,**  
**№2202, №2203 от годишния план за ползване на дървесина за 2022 г.“**

Процедурата се провежда на основание чл. 112, ал. 1, т. 1 от Закона за горите, чл. 3, ал. 1, т. 1, чл. 46, т. 1, във вр. с чл. 49, ал. 1, т. 2 от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти (НУРВИДГТДОСПДНГП) и в съответствие с Решение №549 от Протокол №22/15.12.2021 г. на Общински съвет - Несебър и утвърден график от Кмета на Община Несебър.

**I. ВИД НА ПРОЦЕДУРАТА. ГАРАНЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

1.1. Видът на процедурата е **търг с тайно наддаване** и ще се проведе на основание чл. 65 във вр. с чл. 53 по реда на чл. 15-24 от НУРВИДГТДОСПДНГП, и при спазване на изискванията на чл. 38 от същата наредба.

1.2. Гаранцията за участие е в размер на 3 % от началната стойност на обекта, съгласно чл. 9а, ал. 2 от НУРВИДГТДОСПДНГП, а именно:

- за обект №2201 – **1340** лв. (хиляда триста и четиридесет лева) без ДДС;
- за обект №2202 – **1330** лв. (хиляда триста и тридесет лева) без ДДС;
- за обект №2203 – **368** лв. (триста шестдесет и осем лева) без ДДС;

1.2.2. Гаранцията за участие се представя единствено под формата на парична сума, внесена на каса на Община Несебър или по банков път по сметка на Община Несебър:

Банка: “УНИКРЕДИТ БУЛБАНК” АД  
IBANBG79 UNCR 7630 3300 0004 13  
BIC: UNCRBGSF

1.2.3. При представяне на гаранцията в платежното нареждане изрично се посочва като основание наименованието на търга

1.2.4. Гаранцията за участие следва реално да е постъпила по посочената сметка до 16:00 часа на работния ден, предхождащ деня на провеждане на търга.

**Задължително условие!** Участниците, които не са представили документ за внесена гаранция за участие или са представили такава, която не отговаря на изискванията, ще бъдат отстранени от участие в търга.

1.2.5. **Задържане на гаранцията за участие:**

- при обжалване на процедурата внесените гаранции за участие на класираните на първо и второ място - до изтичането на сроковете на валидност на офертите им; на обжалващия - до приключване на производството по обжалване.



- когато участник в процедурата: оттегли офертата си след изтичане на срока за подаването и; не представи документите необходими за сключване на договора; е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор.

#### 1.2.6. Гаранцията за участие се освобождава:

- на отстранените участници и на участниците, които не са класирани на първо и второ място се освобождават в срок до три работни дни след изтичането на срока за обжалване на заповедта на възложителя за определяне на изпълнител.

- на класираните на първо и второ място - след сключване на договора за изпълнение

- на обжалващия – в срок до 5 дни след приключване на производството по обжалване, само ако съда е приел жалбата за основателна.

1.2.7. При прекратяване на процедурата гаранциите на всички участници се освобождават в срок от 3 дни след влизането в сила на заповедта за прекратяване.

Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихва за периода, през който средствата законно са държани у него.

Освободените парични гаранции се превеждат на участниците по банков път, по посочена в заявлението за участие актуална банкова сметка.

## II. ПРЕДМЕТ И ОБЕКТ НА ТЪРГА. ОБЕМ И МЯСТО НА ИЗВЪРШВАНЕ НА ДЕЙНОСТТА

2.1. Предмет – Покупко-продажба на стояща дървесина на корен от горски територии собственост на Община Nessebar - обекти №2201, №2202, №2203 от годишния план за ползване на дървесина за 2022 г.;

2.2. В обекта са включени следните отдели, подотдели по дървесен вид, количество и начална цена, както следва:

Обект	Отдел/Подотдел	Дървесен вид	Количество	Общо количество пл. куб. м	Начална цена без ДДС лв/куб.м	Минимална стойност в лв.
1	2	3	4	5	6	7
2201	291в, 292з, 293д	широколистни – липа, др. широколистни	1067	1408	35,37	44675,73
		Иглолистни – черен бор, бял бор	341		20,34	
2202	340б, 340в, 286г, 296а, 301а, 301в, 381л, 473г, 473ж, 474д, 498б, 542а	широколистни – липа, др. широколистни	443	1853	35,37	44348,31
		Иглолистни – черен бор, бял бор	1410		20,34	
2203	297а, 513б, 513в, 513л, 513у	Иглолистни – черен бор, бял бор		603	20,34	12 265, 02

Цената за дейностите е без начислен ДДС и е минимална. Участник предложил единична или обща цена по-ниска от началната се отстранява от участие в търга.

Подробното описание на вида дървесина е посочено в карнет опис за всеки един от отделите/подотделите – Приложение №11 към настоящата документация.

Заложените количества са прогнозни. Купувачът ще има задължението да закупи цялата маркирана дървесина, намираща се върху посочената в таблицата площ, по ред определен в договора.

## III. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ВЪЗЛАГАНИТЕ ДЕЙНОСТИ





Краен срок за изпълнение на дейността „Покупко-продажба на стояща дървесина на корен от горски територии собственост на Община Nessebar - обекти №2201, №2202, №2203 от годишния план за ползване на дървесина за 2022 г.“ е **30.12.2022** г.

#### **IV. УСЛОВИЯ ЗА ДОПУСКАНЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ ДО УЧАСТИЕ В ТЪРГА**

**4.1. Общи изисквания към участниците:** В търга могат да участват лица, които:

4.1.1. търговци, регистрирани в публичните регистри и притежаващи удостоверение по чл. 241 от ЗГ;

4.1.2. са внесли гаранция за участие в конкурса;

4.1.3. отговарят на изискванията на чл. 38 от НУРВИДГТДОСПДНГП.

4.1.4. отговарят на изискванията на чл. 18, ал. 1, т. 3 от НУРВИДГТДОСПДНГП, съгласно които участникът следва да:

- не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 194 - 217, 219 - 260, 301 - 307, 321 и 321а от Наказателния кодекс;

- не е обявен в несъстоятелност и не е в производство по несъстоятелност;

- не е в производство по ликвидация;

- не е свързано лице по смисъла на § 1, т. 15 от допълнителните разпоредби на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ) с Кмета на Община Nessebar или директора на ОП „ОУТСГС“;

- не е сключил договор с лице по чл. 68 от ЗПКОНПИ;

- не е лишен от право да упражнява търговска дейност;

- няма парични задължения към държавата и Община Nessebar, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган;

**4.2. Квалификационни изисквания към екипа на участника:**

4.2.1. Да има сключен трудов договор с най-малко с едно лице, вписано в публичния регистър в ИАГ, съгласно чл. 242, ал. 1, т. 1 от Закона за горите, притежаващо Удостоверение за регистрация, което удостоверява, че лицето може да извършва дейност по лесовъдска практика за „планиране и организация на добива на дървесина“, съгласно чл. 233, ал. 1, т. 4 от Закона за горите;

При определяне на броя на лесовъдите се има предвид и физическото лице, едноличния търговец или член на управителните органи на юридическото лице, когато е лесовъд, регистриран за дейността „планиране и организация на добива на дървесина“;

4.2.2. Да разполага с най-малко 3 (трима) работници - секачи, притежаващи правоспособност за работа с бензинов моторен трион /копие от свидетелството за правоспособност за работа с БМТ трябва да се приложи към изискуемите документи за работниците/, които са назначени на трудови договори.

Кандидат, който не отговаря на поставените изисквания или не е в състояние да представи необходимите документи, доказващи изпълнението на изискванията, няма да бъде допуснат до по-нататъшно участие в конкурса.

4.3. Възложителят не допуска участие на подизпълнители при осъществяване на възложените дейности.

#### **V. ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯ**



5.1. Тръжната документация е публикувана на официалната интернет страница на Община Несебър - ОП "УПРАВЛЕНИЕ НА ОБЩИНСКИ ГОРИ, СЕЛСКО И ГОРСКО СТОПАНСТВО" ([nesebarinfo.com](http://nesebarinfo.com)), като същата може да се изтегли без заплащане.

5.2. До 3 дни преди изтичането на срока за подаване на офертите лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. В срок един ден от постъпване на искането възложителят публикува разяснението на съответната интернет страница на основание чл. 16, ал. 9 от НУРВИДГТДОСПДНГП.

## **VI. ДОКУМЕНТИ, НЕОБХОДИМИ ЗА ДОПУСКАНЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ ДО УЧАСТИЕ В ТЪРГА**

6.1. **Заявление за участие (оригинал - Образец №1) и Административни сведения за участника (оригинал - Образец №2), с приложени към него:**

6.1.1. Документ за внесена гаранция за участие в процедурата;

6.1.2. Декларации по образец, както следва:

- Декларация за информираност и съгласие за обработване на лични данни (оригинал - Образец №3);

- Декларация по чл. 18, ал. 1, т. 3 от НУРВИДГТДОСПДНГП - (оригинал - Образец №4);

- Декларация за оглед на обекта - (оригинал - Образец №5);

- Доказателство за търговска репутация за 2021 г. или декларация (оригинал - Образец №6), че кандидата е извършвал дейности по ползване на дървесина от горски територии - държавна или общинска собственост

6.1.3. Списък на представените от кандидата документи, подписан от него (Образец №7), ведно с документи удостоверяващи квалификационите възможности на кандидата и притежавани удостоверения. (прим. *копия от свидетелствата за правоспособност за работа със съответния вид техника; копия от трудовите или гражданските договори на наетите правоспособни работници, които ще се използват за изпълнение на дейността, или справка за актуалното състояние на действащите трудови договори на работниците и служителите на участника, издадена от ТД на НАП, не по-рано от един месец от крайния срок за входирание на оферта*)

6.1.4. Проект на договор, парафиран от кандидата (подписан и подпечатан на всяка страница - образец №8);

6.1.5. Нотариално заверено пълномощно за участие в конкретната процедура – когато офертата се подава от упълномощен представител на кандидата.

Забележка: Оригиналът на нотариално завереното пълномощно се показва на комисията, при поискване от нейна страна, в деня на процедурата.

6.2. **Непрозрачен плик с надпис №2 „Ценово предложение”, със следното съдържание и изисквания към него:**

6.2.1. Ценово предложение - Образец №9 – оригинал;

6.2.2. Съдържа предлаганата цена от участника. Върху плика следва да се отбележи фирмата на участника, както и изрично да се посочи обособената позиция.

6.2.3. Цената се посочва в български лева без ДДС.



6.2.4. „Ценовото предложение” следва да бъде подписано от лицето, което управлява и представлява участника по закон, или от пълномощник с изрично нотариално заверено пълномощно да подпише ценовото предложение;

6.2.5. В ценовото предложение трябва да бъдат включени всички разходи, които участникът предвижда да направи във връзка с изпълнението на процедурата.

**Забележка! Никаква информация, свързана с предлаганата цена, не трябва да има в какъвто и да е вид извън плика с надпис „Ценово предложение”.**

Препоръчително е подреждането на документите в офертата да следва последователността на изброяването им.

## **VII. ДЕПОЗИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. УСЛОВИЯ ЗА ВАЛИДНОСТ**

7.1.1. Място за подаване: Офис №1, гише №1 - Център за административно обслужване при Община Nessebar, ул. „Еделвайс“ №10.

7.1.2. Срок за подаване: всеки работен ден от датата на публикуване на обявата за провеждане на търга до 16 часа на последния работен ден, предхождащ деня на провеждане на търга. Ако офертата е изпратена чрез пощенски оператор, то същата трябва да е постъпила в общината в горепосочения срок.

7.1.3. Офертата се подава в запечатан непрозрачен плик от кандидата или от упълномощен от него представител. Върху плика се посочват името на кандидата, номер на обекта, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес.

В плика се поставят всички документи изисквани съгласно условията и заповедта, както един отделен запечатан непрозрачен плик “Ценово предложение”, който съдържа попълнено и подписано ценовото предложение на участника.

7.1.4. При приемане на офертите върху плика се отбелязват входящ номер, датата и часът на получаването, и посочените данни се записват във входящ регистър по образец, за което на приносителя се издава документ.

7.2. Условия за валидност:

7.2.1. При изготвяне на документацията всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя. Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.

7.2.2. Всеки участник има право да подаде само една оферта за един обект.

7.2.3. Участниците могат да подават оферти само за един, за всички или за повече от един обект.

7.2.4. До изтичане на срока за подаване на оферти всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

7.2.5. Офертата се представя на български език. Когато участник в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице, документите по чл. 18, ал. 1 от НУРВИДГТДОСПДНГП, които са на чужд език, се представят в официално заверен превод.

7.2.6. Всички документи, които не са оригинали, и за които не се изисква нотариално заверка следва да бъдат заверени от участника на всяка страница с гриф „Вярно с оригинала” и подпис. Участникът следва да има готовност да представи оригиналите на комисията за сравнение.

7.2.7. Участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата процедура, ако в офертата си е поставил условия и изисквания, които не отговарят на обявените в



документацията или е представил повече от една оферта, или е представил оферта с варианти.

7.2.8. Липсата на някои от изискваните документи или установяването, че даден документ е с невярно съдържание е основание за недопускане на участника до следващите етапи на търга.

7.2.9. Офертите трябва да бъдат получени от Възложителя на посочения адрес, не по-късно от датата и часа, указани в Заповедта за откриване на процедурата.

7.2.10. Не се приемат оферти представени след изтичане на крайния срок или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик. Такива документи се връщат на кандидата, като това се отбелязва във входящия регистър.

7.2.11. Разноските по изготвяне на офертата е за сметка на кандидата. Възложителят не заплаща тези разноски, независимо от изхода на търга за кандидата.

7.2.12. Представените оферти ведно с документите към тях не се връщат на кандидата.

### **VIII. СРОК ЗА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ**

Срок за валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях ценови предложения. Офертите са валидни най-малко **60 /шестдесет/** календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

### **IX. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ**

9.1. Оценката на офертите (предложенията на участниците), ще се извършва по критерия **най-висока цена**.

Офертите се оценяват въз основа на предложената от участника най-висока цена за обекта.

Оценката се извършва по точкова система на оценяване по скалата от 0 до 100 точки.

Офертите се оценява по следната формула:

**$K_{io} = (C_{pr} * C_{max}) * 100$** , където:

„ **$K_{io}$** “ е икономически най-изгодната оферта;

„ **$C_{pr}$** “ е предлаганата цена от конкретния участник;

„ **$C_{max}$** “ е най-високата цена, предложена за обособената позиция от всички предложения;

9.2. На първо място се класира кандидатът, предложил най-висока цена, а останалите участници – по низходящ ред.

9.3. Предложени цени равни или по-ниски от първоначалната няма да бъдат разглеждани.

9.4. В случай, че за обекта са подадени две или повече оферти с еднаква най-висока цена, спечелилият и следващите по ред в класацията се определят от комисията чрез жребий.

9.5. Когато за един Обект има само една редовно подадено оферта, с валидно доказани факти и обстоятелства от заложените изисквания, то участникът се определя за изпълнител за Обекта, когато предложената от него цена е по-висока от началната цена обявена от Възложителя.

### **X. МЯСТО, ДАТА И ЧАС НА ПРОВЕЖДАНЕ НА ТЪРГА**





10.1. Процедурата ще бъде проведена в сградата на ОП „УОГСГС“ - гр. Несебър, ул. „Хан Крум“ №24, ет. 2

10.2. Дата и час за провеждане на процедурата:

10.2.1. Първа дата 15.02.2022 г. в 12:00 часа.

10.2.2. Втора дата 15.02.2022 г. в 12:00 часа.

Конкурсът не се провежда и се отлага за втора дата, когато:

- Подадена е една оферта и кандидата не присъства при започване на процедурата;
- Няма подадена оферта;
- Нито една от подадените оферти не отговаря на изискванията

10.2.3. При провеждане на търга всеки участник има право да присъства лично или чрез упълномощен представител, след представяне на документ за самоличност и пълномощно от представлявания - когато е приложимо.

## **XI. РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ТЪРГА И РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ ОТ КОМИСИЯТА**

11.1. Възложителят назначава комисия, за провеждане на търга, определя членовете ѝ и срок за приключване на работата ѝ - не по-дълъг от 3 дни. Комисията има право по всяко време да проверява заявените данни и факти от участниците, както и да изисква в определен от нея срок допълнителни доказателства за обстоятелствата, изложени в офертата на участника.

11.2. Комисията започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

11.3. При започване на процедурата всеки участник има право да присъства лично или чрез упълномощен представител, който представя документ за самоличност и пълномощно от представлявания-когато е приложимо.

11.4. Към датата на провеждане на търга комисията служебно проверява изпълнението на изискването гаранциите за участие да са постъпили реално в сметката на Община Несебър до последния работен ден предхождащ деня на провеждане на търга.

11.5. Търгът ще се проведе на два етапа:

11.5.1. Първи етап - отваряне офертите, разглеждане на представените документи и допускане на участниците за участие:

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява дали са оформени съгласно изискванията на Възложителя, както и наличието на всички изискуеми документи. При съмнение в достоверността на някои от документите, комисията може да изиска потвърждаването им по определен от нея ред до приключването на първия етап. Ако някой от документите в офертата на някой от участниците липсва или не отговаря на поставените условия, се дават указания и се определя срок на съответния участник за отстраняване на нередности, а при неизпълнение същия **се отстранява** от по-нататъшно участие. Това се съобщава на присъстващите и се вписва в протокола. Председателят съобщава на присъстващите участници, кои от тях се допускат до следващите етапи на търга, кои се отстраняват и причините за отстраняването на участниците от участие в процедурата.

Комисията отстранява от търга участник,:

- който не е представил някой от изискуемите документи;



- за когото се установи невярно деклариране на обстоятелство /декларацията по чл. 18;
- който е представил непълна или не отговаряща на предварително обявените условия на възложителя оферта.

11.5.2. Втори етап - оценка и класиране на окончателните оферти - разглеждат се по реда на тяхното постъпване.

Комисията отваря пликове "Ценово предложение" на всички допуснати участници и съобщава всички направени предложения. Предложения, подадени в плик "Ценово предложение", които са по-ниски от предварително обявената от възложителя минимална цена, не участват в класирането. Не се отварят и не се разглеждат ценовите предложения на участниците, които са отстранени от понататъшно участие в търга.

Участниците, направили ценови предложения с 30 или повече на сто по-благоприятни от средната стойност на направените предложения от всички участници, представят на комисията в срок два работни дни от получаването на искането за това подробна писмена обосновка за образуването ѝ.

Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията го отстранява.

В случай, че за обекта са подадени две или повече оферти с еднаква най-висока цена, спечелилият и следващите по ред в класацията се определят от комисията чрез жребий.

Комисията класира участниците като на първо място се класира участникът, предложил **най-висока цена** за дейността.

Когато е подадена оферта само от един участник, комисията я разглежда и когато участникът отговаря на условията за допускане, включително предложението му е изготвено в съответствие с изискванията на възложителя, той се обявява за изпълнител.

Участниците, класирани на първо и на второ място, са длъжни от момента на попълването на декларацията по чл. 18, ал. 1, т. 3 от НУРВИДГТДОСПДНГП до сключването на договора да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в декларираните обстоятелства.

11.6. Търгът се прекратява, когато:

- 11.6.1. не е подадена нито една оферта;
- 11.6.2. офертите, подадени от участниците, не отговарят на изискванията и условията на възложителя;
- 11.6.3. първият и вторият класиран участник откажат да сключат договор;
- 11.6.4. отпадне необходимостта от провеждане на търга в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, както и при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на дейностите по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
- 11.6.5. са установени нарушения при откриването и провеждането, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявен конкурсът;
- 11.6.6. определеният за спечелил търга не представи някои от документите по декларираните обстоятелства по чл. 18, ал. 1, т. 3 от НУРВИДГТДОСПДНГП с изключение на тези по буква "г" от посочената норма;



11.6.7. определеният за спечелил търга не представи гаранция за изпълнение по договора.

Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на участниците, който се предава на възложителя за утвърждаване.

Заседанията на комисията при търга до изготвянето на протокола са публични.

11.7. Процедурата завършва със заповед на Кмета на Община Nessebar или упълномощено от него длъжностно лице за:

11.7.1. обявяване на класирането и определяне на изпълнител, или

11.7.2. прекратяване на процедурата.

Възложителят може да включи в заповедите за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата разпореждане за предварителното ѝ изпълнение при условията и по реда на Административнопроцесуалния кодекс (АПК).

В 3-дневен срок от получаване на протокола на комисията, възложителят го утвърждава, издава заповед, съобщава я на заинтересованите лица по реда на чл. 61 от Административнопроцесуалния кодекс (АПК) и я публикува на официалната интернет - страница на Община Nessebar.

Заповедите могат да се обжалват по реда на АПК.

## ХІІ. ВИД И РАЗМЕР НА ГАРАНЦИЯТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

12.1. Участникът, определен за спечелил търга, при сключване на договора представя гаранция за изпълнение в размер на 10% от стойността на договора. Гаранцията за изпълнение може да се внесе в една от следните форми:

12.2. Под **формата на парична сума**, внесена в срок до 3 дни от влизане на заповедта за класиране или от оповестяване на заповедта – при предварително изпълнение, по банков път по сметката на Община Nessebar:

Банка: "УНИКРЕДИТ БУЛБАНК" АД

IBAN BG06 UNCR 7630 3300 0005 63

BIC: UNCRBGSF

12.3. Под **формата на банкова гаранция**, издадена от българска банка, учредена в полза на Община Nessebar, безусловна и неотменяема, същата се представя в оригинал при сключване на договора, като срокът ѝ на действие следва да е не по-малък от един месец след датата, посочена като крайна дата на действие на договора. В този случай в нея трябва да бъде посочено, че се освобождава след изрично писмено известие от Възложителя.

12.4. Когато определеният за изпълнител е избрал гаранцията за изпълнение да бъде под формата на парична сума, внесената от него гаранция за участие служи за частично изпълнение на задължението за внасяне на гаранция за изпълнение.

12.5. Гаранцията за изпълнението на договора се задържа и освобождава в съответствие с условията на договора.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение на договора без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са държани от него.

## ХІІІ. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

13.1. В срок от три работни дни от получаване на протокола за резултатите от работата на комисията, възложителя го утвърждава и издава заповед за определяне на резултата от класирането и я съобщава на заинтересованите лица



13.2. Договорът е писмен и се сключва в 14-дневен срок от влизането в сила на заповедта за определяне на изпълнителя или съобщаването на заповедта за определяне на изпълнител, когато е допуснато предварително изпълнение.

13.3. В 5-дневен срок от влизането в сила на заповедта, а в случаите когато е допуснато предварително изпълнение, определеният за изпълнител участник е длъжен да представи на възложителя:

13.3.1. всички необходими документи, доказващи обстоятелствата за кадрова безопасност, които е декларирал;

13.3.2. документ за внасяне на допълнителна парична сума - в случаите, когато гаранцията за изпълнение надвишава внесената гаранция за участие, или учредена в полза на възложителя банкова гаранция за изпълнение на договора;

13.3.3. удостоверение от НАП, че участника няма парични задължения към държавата, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган.

Документите следва да са валидни към датата на подписване на договора и се представят в оригинал или заверено от участника копие. При представяне на заверено копие участникът представя и оригинала за сравнение.

13.4. В договора се включват задължително всички предложения на участника в хода на проведения конкурс, въз основа на които е определен за изпълнител.

13.5. При неявяване или отказ на участника, определен за изпълнител, да сключи договор в срока по т. 13.2 от настоящите условия, непредставяне на документите по т. 13.3 от настоящите условия или недоказване с тях на декларираните обстоятелства възложителят със заповед определя за изпълнител участника, класиран на второ място.

13.6. Договорът не се сключва с участник, определен за изпълнител, който:

13.6.1. в установения срок не представи документите по т. 13.2 от настоящите условия или представените документи не отговарят на условията за провеждане на процедурата;

13.6.2. има парични задължения към държавата или Община Nessebar, установени с влязъл в сила акт.

Преди сключване на договора, възложителят извършва служебна проверка за наличие парични задължения на Изпълнителя към държавата и Община Nessebar, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган. Когато за класирания на първо място и определен за изпълнител участник се установят тези обстоятелствата, възложителят издава заповед, с която определя за изпълнител класирания на второ място.

13.7. Договорът се сключва по твърдо договорени единични цени, посочени в офертата. Същите не подлежат на промяна през времето за изпълнение на договора

#### **XIV. ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕ**

Когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

#### **XV. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ**

Комуникацията между Възложителя и участниците се осъществява на български език. Обменът и съхраняването на информацията при провеждане на процедурата за търга се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и



поверителността на информацията. Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура, ще са в писмен вид. Възложителят и неговите служители не могат да дават обвързващи разяснения по телефона.

Всички комуникации от участниците до Възложителя трябва да са с посочено наименование на участника, имената на съответното лице за контакт във връзка с процедурата и посочени комуникационни канали (адрес, факс, телефон, електронна поща).

За получено съобщение от участника по време на процедурата се счита това, което е достигнало до участника на посочения от него адрес и/или факс. Съобщение ще се счита за доставено и в случаите, когато участникът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно Възложителя, или на посочения адрес не е имало кой да приеме съобщението или адресатът не е пожелал да го приеме.

#### **XVI. ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ**

Участниците в процедурата могат да получат допълнителна информация по процедурата от инж. Магдалена Мандулева (директор – ОП „УОГСГС“), телефон: 0554 /42 443, ел. поща: [uogsgs@abv.bg](mailto:uogsgs@abv.bg)

## ТЪРГ С ТАЙНО НАДДАВАНЕ

за „Покупко-продажба на стояща дървесина на корен от горски територии собственост на Община Несебър - обекти №2201, №2202, №2203 от годишния план за ползване на дървесина за 2022 г.“

---

---

Образец №1

### ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ

ОТ .....

/наименование на юридическото лице, физическото лице и вид на търговеца/

с ЕИК ....., седалище и адрес на управление:.....

.....  
вписано в публичния регистър на Изпълнителна агенция по горите по чл. 241 от Закона за горите с №....., чрез законния си представител/пълномощник.....  
тел....., ел. поща .....

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Заявяваме, че желаем да участваме в насрочения търг с тайно наддаване.

Приемаме да изпълним всички дейности, включени в предмета на възлагане, при условията и сроковете, заложи в документацията на търга.

Заявяваме, че до подписването на договор с изпълнител, настоящото заявление ще представлява обвързващо споразумение между нас и Община Несебър.

Срокът на валидност на нашата оферта е 60 (шестдесет) календарни дни, считано от крайния срок за подаване на оферти, за който срок се считаме за обвързани с направените от нас предложения.

Запознат/а съм и се съгласявам с всички условия за провеждане на настоящия търг.

Запознат/а съм със съдържанието на приложения към настоящата документация проект за договор и приемам всички клаузи в него.

Дата:.....

ЗАЯВИТЕЛ:..... (име, подпис, печат)

## ТЪРГ С ТАЙНО НАДДАВАНЕ

за „Покупко-продажба на стояща дървесина на корен от горски територии собственост на Община Несебър - обекти №2201, №2202, №2203 от годишния план за ползване на дървесина за 2022 г.“

Образец №2

### АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ ЗА УЧАСТНИКА

Фирма на търговеца	
ЕИК	
Данъчен №	
Седалище и адрес на управление	
Адрес за кореспонденция	
Телефони	
Е- mail адрес	
Банкова сметка в лева IBAN Банков код /BIC/ Обслужваща банка, банков клон	
Титуляр на сметката	
Законен представител/ пълномощник	
Лице за контакти: Длъжност Адрес Телефон Ел. поща	

Дата:.....

ЗАЯВИТЕЛ:..... (име, подпис, печат)

## ТЪРГ С ТАЙНО НАДДАВАНЕ

за „Покупко-продажба на стояща дървесина на корен от горски територии собственост на Община Несебър - обекти №2201, №2202, №2203 от годишния план за ползване на дървесина за 2022 г.“

---

---

Образец №3

### ДЕКЛАРАЦИЯ

за информираност и съгласие за събиране, използване и обработване на лични данни

Долуподписаният/ата/ .....,  
/собствено бащино фамилно име /

в качеството ми на:.....  
/посочва се качеството на лицето - управител или член на управителен орган, физическо лице/

на .....  
/наименование на юридическото лице, физическото лице и вид на търговеца/

с ЕИК ....., седалище и адрес на управление:.....  
.....

### ДЕКЛАРИРАМ:

Съгласен/а съм Община Несебър да събира, съхранява и обработва личните ми данни, които предоставям във връзка с участието на представляваното от мен дружество в насрочения търг.

#### Запознат/а съм с :

- Целта и средствата на обработка на личните ми данни;
- Доброволния характер на предоставяне на данните и последиците от отказа за предоставянето им;
- Правото на достъп и коригиране на събраните данни;
- Наименованието и адреса на институцията.

С настоящата декларация декларирам съгласие за съхранение и обработка на личните ми данни при спазване на разпоредбите на Закона за защита на личните данни и Регламент (ЕС) 2016/679, които предоставям във връзка с горепосочената цел.

Дата: .....

ДЕКЛАРАТОР:..... (име, подпис, печат)



## ТЪРГ С ТАЙНО НАДДАВАНЕ

за „Покупко-продажба на стояща дървесина на корен от горски територии собственост на Община Несебър - обекти №2201, №2202, №2203 от годишния план за ползване на дървесина за 2022 г.“

Образец №4

### ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 18, ал. 1, т. 3 от Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горски територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти

Долуподписаният/ата/ .....,  
/собствено бащино фамилно име /

в качеството ми на:.....  
/посочва се качеството на лицето - управител или член на управителен орган, физическо лице/

на .....  
/наименование на юридическото лице, физическото лице и вид на търговеца/

с ЕИК ....., седалище и адрес на управление:.....

### ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Не съм осъден/а с влязла в сила присъда за престъпления по чл. 194 - 217, 219 – 260, 301 – 307, 321 и 321а от Наказателния кодекс.
2. Представяването от мен дружество не е обявен в несъстоятелност и не е в производство по несъстоятелност.
3. Представяването от мен дружество не е в производство по ликвидация.
4. Не съм свързано лице по смисъла на § 1, т. 15 от допълнителната разпоредба на ЗПКОНПИ с Община Несебър или с директора на ОП „ОУТСГС“
- 5.
6. Аз или представляването от мен дружество не сме сключили договор с лице по чл. 68 ЗПКОНПИ.
7. Не съм лишен от право да упражнявам търговска дейност.
8. Представяването от мен дружество няма парични задължения към държавата, и Община Несебър установени с влязъл в сила акт на компетентен орган.
9. Гаранцията за участие в процедурата е внесена в пълния размер.
10. Представяването от мен дружество отговаря квалификационни изисквания определени в процедурата.

Задължавам се при промяна на посочените обстоятелства писмено да уведомя възложителя в 7 дневен срок

Запознат/а съм с наказателната отговорност, която нося по чл. 313 от НК за попълване на декларация с невярно съдържание.

Дата: .....

ДЕКЛАРАТОР:..... (име, подпис, печат)

## ТЪРГ С ТАЙНО НАДДАВАНЕ

за „Покупко-продажба на стояща дървесина на корен от горски територии собственост на Община Несебър - обекти №2201, №2202, №2203 от годишния план за ползване на дървесина за 2022 г.“

---

---

Образец №5

### ДЕКЛАРАЦИЯ

за извършен оглед на място

Долуподписаният/ата/ .....  
/собствено бащино фамилно име /

в качеството ми на:.....  
/посочва се качеството на лицето - управител или член на управителен орган, физическо лице/

на .....  
/наименование на юридическото лице, физическото лице и вид на търговеца/

с ЕИК ....., седалище и адрес на управление:.....  
.....

### ДЕКЛАРИРАМ:

Извършил съм оглед на обект №2201, №2202, №2202, предмет на търга и съм запознат с всички условия и особености на насажденията, които биха повлияли на предложението ми.

Дата: .....

ДЕКЛАРАТОР:..... (име, подпис, печат)

## ТЪРГ С ТАЙНО НАДДАВАНЕ

за „Покупко-продажба на стояща дървесина на корен от горски територии собственост на Община Несебър - обекти №2201, №2202, №2203 от годишния план за ползване на дървесина за 2022 г.“

---

---

Образец №6

### ДЕКЛАРАЦИЯ

за дейности по ползване на дървесина в горски територии

Долуподписаният/ата/ .....,  
/собствено бащино фамилно име /

в качеството ми на:.....  
/посочва се качеството на лицето - управител или член на управителен орган, физическо лице/

на .....  
/наименование на юридическото лице, физическото лице и вид на търговеца/

с ЕИК ....., седалище и адрес на управление:.....  
.....

### ДЕКЛАРИРАМ:

Представляваното от мен дружество е извършвало дейности по ползване на дървесина в горски територии държавна или общинска собственост.

Дата: .....

ДЕКЛАРАТОР:..... (име, подпис, печат)

## ТЪРГ С ТАЙНО НАДДАВАНЕ

за „Покупко-продажба на стояща дървесина на корен от горски територии собственост на Община Несебър - обекти №2201, №2202, №2203 от годишния план за ползване на дървесина за 2022 г.“

Образец №7

### СПИСЪК

на приложените документи

ОТ .....

/наименование на юридическото лице, физическото лице и вид на търговеца/

№ по ред	Представени документи	Бр. листи
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		

Дата: .....

ЗАЯВИТЕЛ: ..... (име, подпис, печат)

## ТЪРГ С ТАЙНО НАДДАВАНЕ

за „Покупко-продажба на стояща дървесина на корен от горски територии собственост на Община Несебър - обекти №2201, №2202, №2203 от годишния план за ползване на дървесина за 2022 г.“

Образец №8

### ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ОТ .....

/наименование на юридическото лице, физическото лице и вид на търговеца/

След запознаване с насажденията включени в горски територии собственост на Община Несебър - обекти №2201, №2202, №2203 и поставените от Вас условия за изпълнение, предлагаме следната цена без вкл. ДДС:

Обект	Отдел/Подотдел	Дървесен вид	Количество	Цена без ДДС
1	2	3	4	6
2201	291в, 292з, 293д	широколистни – липа, др. широколистни	1067	
		Иглолистни – черен бор, бял бор	341	
2202	340б, 340в, 286г, 296а, 301а, 301в, 381л, 473г, 473ж, 474д, 498б, 542а	широколистни – липа, др. широколистни	443	
		Иглолистни – черен бор, бял бор	1410	
2203	297а, 513б, 513в, 513л, 513у	Иглолистни – черен бор, бял бор	603	

С подаване на настоящото, направените от нас предложения и поети ангажименти са валидни за срок от 60 календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Дата: .....

ЗАЯВИТЕЛ: ..... (име, подпис, печат)



**ДОГОВОР ЗА ПОКУПКО-ПРОДАЖБА НА ДЪРВЕСИНА НА  
КОРЕН ОТ ГОРСКИ ТЕРИТОРИИ СОБСТВЕНОСТ НА ОБЩИНА  
НЕСЕБЪР - ОБЕКТИ №2201, №2202, №2203 ОТ ГОДИШНИЯ ПЛАН  
ЗА ПОЛЗВАНЕ НА ДЪРВЕСИНА ЗА 2022 Г.**

Днес ..... 2022 г. в гр. Несебър, на основание чл. 183 и сл. от ЗЗД, във връзка с проведен търг с тайно наддаване за „Покупко-продажба на стояща дървесина на корен от горски територии собственост на Община Несебър - обекти №2201, №2202, №2203 от годишния план за ползване на дървесина за 2022 г. и Заповед № ..... за класиране и определяне на купувач, както и представен документ за внесена гаранция за изпълнение на договор, се сключи настоящия договор между:

1. ОБЩИНА НЕСЕБЪР, с ЕИК000057122, адрес: гр. Несебър, ул. „Еделвайс“ №10, представлявана от Иван Гургов – Зам. кмет „Бюджет и Финанси“ при Община Несебър, оправомощен със Заповед №98/28.01.2022 г. на Кмета на Община Несебър, наричана за краткост ПРОДАВАЧ, от една страна, и

2. ...., със седалище и адрес на управление: ....., ЕИК ....., представлявана от ....., наричан за краткост ИЗПЪЛНИТЕЛ, от друга страна  
като страните се споразумяха за следното:

**I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

Чл. 1. (1) ПРОДАВАЧЪТ прехвърля на КУПУВАЧА собствеността върху прогнозни количества маркирана дървесина на корен от обекти №2201, №2202, №2203 от годишния план за ползване на дървесина за 2022 г., а именно:

Обект	Отдел/Подотдел	Дървесен вид	Количество	Общо количество пл. куб. м
1	2	3	4	5
2201	291в, 292з, 293д	широколистни – липа, др. широколистни	1067	1408
		Иглолистни – черен бор, бял бор	341	
2202	340б, 340в, 286г, 296а, 301а, 301в, 381л, 473г, 473ж, 474д, 498б, 542а	широколистни – липа, др. широколистни	443	1853
		Иглолистни – черен бор, бял бор	1410	
2203	297а, 513б, 513в, 513л, 513у	Иглолистни – черен бор, бял бор		603

(2) Сечта и извоза ще бъдат извършени с технически средства и за сметка на КУПУВАЧА до 31.12.2022.

(3) Насажденията, включени в обекта се предават на КУПУВАЧА с издаването на разрешително за сеч и изготвяне на предавателно - приемателен протокол за всеки отдел. Купувачът е длъжен да се яви да получи разрешително за сеч



за конкретното насаждение. Позволителното за сеч и приемателно – предавателния протокол се изготвят в присъствието на лицензирувания лесовъд на КУПУВАЧА, който ги подписва.

## **II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ:**

Чл. 2. (1) Цената, която Купувача заплаща за общото прогнозно количество е ..... /...../ без ДДС или ..... /...../ с ДДС.

**Забележка:** Дървесината е с прогнозен обем и качество, съгласно сортиментни таблици.

(2) Плащанията се извършват по следната сметка на ПРОДАВАЧА:

IVAN .....

BIC .....

при Банка: .....

(3) Купувачът заплаща дървесината на авансови вноски, както следва:

1. За добито определено количество дървесина от съответен сортимент, КУПУВАЧЪТ уведомява ПРОДАВАЧА, за изготвяне на предавателно-приемателен протокол за кубирание на добитата дървесина, който се подписва от страните;

2. В тридневен срок от подписване на предавателно-приемателния протокол за кубирание, КУПУВАЧЪТ се задължава да преведе по сметката на ПРОДАВАЧА, сумата за добитото количество, посочено в протокола.

(4) Съгласно посочените количества по сортименти в предавателно-приемателния протокол за кубирание, ПРОДАВАЧЪТ издава, превозни билети, след представяне на документ от КУПУВАЧА, удостоверяващ извършено плащане. Превозните билети се издават до размера на внесените от КУПУВАЧА вноски.

(5) Крайният срок за транспортиране на заплата и отсечена дървесина, е до 30 дни след крайния срок за извоз, посочен в съответното позволително за сеч за даденото насаждение от обекта - предмет на настоящия договор.

(6) Ако при сечта или извоза по вина на Купувача бъдат повалени или повредени по начин, който налага тяхното отсичане немаркирани дървета, същите се отсичат и извозват след маркиране и изготвяне на необходимата документация и се заплащат от Купувача по цена, съгласно договорената с настоящия договор, увеличена с 35 %. Тази разпоредба не се прилага в случаите, когато е извършено нарушение по ЗГ и Наредба № 8 за сечите в горите/ обн.ДВ бр.64 от 19.08.2011 г./, констатирано с акт за нарушение.

(7) Ако при сечта и извоза се добият по-големи количества дървесина същите се заплащат от КУПУВАЧА на ПРОДАВАЧА по договорените единични цени по категории дървесина, след инвентаризацията за добитата след сечта маса и изготвен за резултатите протокол от комисия, в чийто състав да участват представители от двете страни по настоящия договор. Въз основа на надлежно изготвения протокол се съставя Анекс към настоящия договор

## **III. СРОК НА ДОГОВОРА**

Чл. 3 (1) Срокът на договора е от подписването му до 30.12.2022 г.

(2) Посоченият срок следва да се счита за продължен при удължаване на сроковете за сеч и извоз, определени със съответните позволителни.



#### **IV. ПРЕМИНАВАНЕ НА СОБСТВЕНОСТТА**

Чл. 4 (1) С издаване на разрешителното за сеч и подписване на протокол за приемане на насажденията от обекта се предават на КУПУВАЧА. От момента на предаването върху него преминава и отговорността по осъществяване на противопожарната охрана, и охраната срещу неправомерна сеч в обекта.

(2) Разрешителното за сеч и протоколът за приемане на насажденията от обекта се изготвят в присъствието на регистрирания лесовъд (по чл. 235 от ЗГ) на КУПУВАЧА, който ги подписва, съгласно чл. 37, ал. 1 от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии - държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти.

(3) Прехвърлянето на собствеността на дървесината върху КУПУВАЧА става след нейното заплащане по действително добити количества сортименти, съгласно приемо-предавателните протоколи, въз основа на издадена от продавача фактура и след издаване на превозен билет.

(4) Неусвоените в срок количества дървесина остават на разпореждане на ПРОДАВАЧА.

#### **V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ПРОДАВАЧА**

Чл. 5 (1) **ПРОДАВАЧЪТ** има право да:

- Осъществява текущ контрол по изпълнението на договора, без да възпрепятства КУПУВАЧА за спазването на технологичните изисквания и правомерното извършване на дейностите, като дава задължителни указания в писмена форма и препоръки на КУПУВАЧА при констатирани пропуски по изпълнение на възложената работа.

- Поиска от КУПУВАЧА за негова сметка да осъществи изпълнението на определените в договора технологични и качествени показатели при констатирани отклонения.

- Спре временно извоза на дървесина от насажденията до временните складове при лоши метеорологични условия, преовлажнени почви, както и при форсмажорни обстоятелства, с оглед опазване и предотвратяване на повреди на горските пътища.

- Инициира с покана приемането на добитата от КУПУВАЧА дървесина при налични количества дървесина на временен склад.

- Предложи на КУПУВАЧА допълнително споразумение за продажба на стояща дървесина на корен на допълнително инвентаризирани количества дървесина в насажденията, предмет на договора, при наличие на обективни причини, удостоверени от компетентни органи, налагащи промяна във вида или интензивността на сечта. В този случай се запазват договорените единични цени по асортименти/категории дървесина за съответното насаждение.

- Когато изпълнителят се е отклонил от възложеното или работата му е с недостатъци, възложителят има право да откаже нейното приемане и заплащането на част или на цялото възнаграждение, докато изпълнителят не изпълни своите задължения по договора

- В случаите по предходния член, когато отклоненията от възложеното или недостатъците на работата са съществени, възложителят разполага с едно от следните права по избор:

1. да определи подходящ срок, в който изпълнителят безвъзмездно да поправи работата си;

2. да отстрани сам за сметка на изпълнителя отклоненията от възложената работа, респективно недостатъците на работата;





3. да поиска намаление на възнаграждението съразмерно с намалената цена или годност на изработеното;

**(2) ПРОДАВАЧЪТ е длъжен да:**

- Предаде на КУПУВАЧА или оправомощено от него лице и в присъствието на регистрирания му лесовъд по чл. 235 от ЗГ маркирани за сеч и с положени на терена граници (съгласно Наредба № 8 от 2011 г. за сечите в горите) насажденията, включени в обекта. Предаването на насажденията се извършва с подписването на двустранен предавателно-приемателен протокол в срок до 10 дни, в съответствие с определения график за изпълнение. При изразено желание от страна на КУПУВАЧА, ПРОДАВАЧЪТ предава всички насаждения, включени в обекта, в 10-дневен срок от постъпване на искането.

- Предаде разрешителните за сеч и утвърдени технологични планове за всички насаждения, включени в обекта, едновременно с подписване на предавателно-приемателните протоколи.

- Осигури на КУПУВАЧА проходимост на горските пътища в държавните горски територии, осигуряваща достъп до насажденията и временните складове, включени в обекта с издаване на превозни билети и маркиране на дървесината преди транспортирането ѝ.

- Следи за правилното извеждане на сечта и извоза на дървесината, съгласно утвърдения технологичен план, правилното ѝ разкрояване по асортименти, съгласно БДС/EN като и за недопускане на повреди по стоящия дървостой, уплътняване на влажни и меки почви, повреди и ерозия на извозните просеки и пътища.

- Осигури свой представител за приемане и предаване на действително добитото и налично на временен склад количество дървесина в 3 (три)-дневен срок след отправена от КУПУВАЧА писмена покана или не по-малко от веднъж месечно, за което се подписва двустранен предавателно-приемателен протокол.

- Прехвърли на КУПУВАЧА собствеността върху реално добита на временен склад дървесина след подписване на предавателно-приемателен протокол и след нейното заплащане.

- Издава на КУПУВАЧА превозни билети за дървесината, описана в предавателно-приемателните протоколи до размера на внесените авансови вноски.

- Разглежда и утвърждава при установена необходимост предложените от КУПУВАЧА изменения в технологичните планове за добив на дървесина от насажденията, включени в обекта.

- Уведоми КУПУВАЧА писмено в 3-дневен срок от настъпване на форсмажорни обстоятелства по смисъла на § 1, т. 23 от Допълнителните разпоредби на Наредбата, както и при уважени реституционни претенции, водещи до невъзможност за работа в насажденията, предмет на договора, и да приложи доказателства за това. В тези случаи страните подписват допълнително споразумение, с което уреждат настъпилите промени.

- Осигури свой представител за освидетелстване на сечищата в определения срок, като отбелязва и констатираните пропуски и нарушения при изпълнение на горскостопанските дейности в обекта.

## **VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА КУПУВАЧА**

### **чл. 6 (1) КУПУВАЧЪТ има право да:**

- Получи необходимото съдействие за изпълнение на договора (предаване на насажденията, включени в обекта, получаване на разрешителните за сеч, подписване на приемателно-предавателни протоколи и технологични планове).



- Поиска от ПРОДАВАЧА сечта в насажденията, предмет на договора, да бъде временно спряна, в случай, че техническото изпълнение при маркирането на дърветата за сеч не съответства на изискванията на чл. 50, ал. 2 и 3 от Наредба № 8 от 2011 г. за сечите в горите, до отстраняването на несъответствията.

- Заяви писмено промяна на одобрените от ПРОДАВАЧА технологични планове за добив на дървесина от насажденията, включени в обекта.

- Получи превозни билети за транспортиране на предадената му дървесина, до размера на внесените авансови вноски

- Получи достъп за товарене на предадената на временен склад дървесина, след подадена заявка до ПРОДАВАЧА.

(2) **КУПУВАЧЪТ е длъжен да:**

- Осигури присъствието на служителя си, регистриран за упражняване на частна лесовъдска практика, в следните случаи:

а) за подписване от негова страна на предавателно-приемателните протоколи за предаване на насаждението;

б) за получаване на разрешителните за сеч и на технологичните планове за добив на дървесина в тях;

в) при извършване на проверки от компетентни органи, след уведомяване за предстоящи такива;

г) при освидетелстване на сечището и съставянето на протокол за това:

- Създаде необходимата организация и осигури съответното техническо оборудване за извършване на възложеното по договора, съгласно декларираното при проведената процедура;

- Извърши качествено възложените дърводобивни дейности, извоз на дървесина и дейностите по ПЕВ, в сроковете, на местата, по начин и ред, определени в съответното разрешително за сеч, карнет-описа и технологичния план, както и да почисти сечищата по указания в разрешителните за сеч начини и в определените в тях срокове

- Отпрати писмена покана до ПРОДАВАЧА за приемане и предаване на действително добитото и налично на временен склад количество дървесина

- Присъства лично или да осигури свой упълномощен представител за предаване и приемане на трайни горски пътища и добитата на временен склад дървесина, за което се изготвя и подписва двустранен предавателно - приемателен протокол.

- Отсича само определените за сеч дървета по цялата площ от насажденията в обекта и извърши възложените дейности, съгласно одобрения технологичен план за добив на дървесина за конкретното насаждение, като не оставя неотсечени маркирани дървета.

- Направи за своя сметка предвидените в технологичния план извозни пътища, в случаите, в които ПРОДАВАЧА не е предвидил средства за това.

- Спазва изискванията на действащите нормативни документи за техническа безопасност и охрана на труда и носи пълна отговорност при злополука с наети от него лица,

- Да постави информационни табели на обекта по образец съгласно Наредба № 1 за опазването на горските територии;

- Да не замърсява сечищата и ГФ с битови и технологични отпадъци и след приключване на сечта в отделите да предаде сечищата чисти от битови и технологични отпадъци;



- Не възпрепятства контрола по изпълнение на договора и предоставя на ПРОДАВАЧА информация, необходима за осъществяването му.
- Не предоставя на трети лица извършването на добива на дървесината, включена в насажденията, предмет на договора.
  - При обективна невъзможност за извършване на възложените дейности поради форсмажорни обстоятелства по смисъла на § 1. т. 23 от допълнителните разпоредби на Наредбата за дейностите в горите, водещи до невъзможност за работа в насажденията, КУПУВАЧЪТ е длъжен да уведоми ПРОДАВАЧА писмено в 3-дневен срок от настъпване на събитието и да приложи доказателства за това. Обстоятелствата се отразяват на място с двустранен протокол.
  - КУПУВАЧЪТ е длъжен, за срока на изпълнение на договора, да допуска до само физически лица, които са наети от него, и които притежават необходимата професионална квалификация, съгласно чл. 225 от ЗГ
  - КУПУВАЧЪТ е длъжен в срок до един ден да уведоми ПРОДАВАЧА за извършените му проверки по Закона за горите, и в еднокдневен срок да му предостави копия от съставените му констативни протоколи и АУАН
  - Заплати цялото реално добито количество дървесина от обекта;
  - Спазва стриктно и други изисквания на Закона за горите и свързаните с него други актове, регламентиращи стопанисването и ползването на горите
  - При извършване на дейностите по сеч, извоз и транспортране на дървесина, да не се допуска замърсяване на пътищата от републиканската и общинска пътна мрежа.

## **VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

Чл. 7 (1) Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 10 % от стойността на договора и възлиза на ..... лева /...../ без ДДС.

(2) Внесената от КУПУВАЧА гаранция за участие в търга, в размер на ..... лв. (.....) служи за частично изпълнение на задължението за внасяне на **гаранция за изпълнение** на договора.

(3) Гаранцията за изпълнението на договора се освобождава от Продавача след освидетелстване на всички сечища в обекта, заплащането на всички дължими суми по настоящия договор, след окончателното транспортране на цялото количество действително добита дървесина и одобряване на протокола на комисията за уточняване на резултатите от изпълнение на договора за покупко-продажба дървесина на корен.

ПРОДАВАЧЪТ освобождава гаранцията за изпълнение без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са държани от него.

(4) Гаранцията за изпълнението на договора се задържа от ПРОДАВАЧА при констатирано неизпълнение на задълженията от КУПУВАЧА по настоящия договор. В този случай, гаранцията се освобождава при окончателно уреждане на взаимоотношенията между страните, в т.ч. и до прекратяване на възникнали съдебни спорове по същия договор.

(5) Гаранцията за изпълнението на договора не се освобождава от ПРОДАВАЧА, ако:

- Когато договора е прекратен поради виновно неизпълнение от КУПУВАЧА, гаранцията за изпълнение не се възстановява.



- КУПУВАЧА не добие /не отсече и/или не извози/ в срок цялото количество маркирана дървесина по договора;
- КУПУВАЧЪТ не отстрани за своя сметка допуснатите/причинените повреди на съществуващата пътна мрежа и/или съоръжения при осъществяване на ползването в обекта, установени с констативен протокол или АУАН;
- КУПУВАЧЪТ не почисти сечището, съгласно начина указан в разрешителното за сеч и в технологичния план за добив на дървесина, установено с констативен протокол и/или в протокола за освидетелстване на сечището, като „НЕЗАДОВОЛИТЕЛНО“.
- При констатирано нарушение по Закона за горите, за което е съставен констативен протокол, без съставен акт за установяване на административно нарушение /АУАН/, внесен е сигнал в Районна прокуратура, образувано е досъдебно производство срещу неизвестен извършител, което към момента на освидетелстване на сечището е спряно или прекратено с Постановление на прокурор от Районна прокуратура, поради не разкриване на извършителя в законоустановения срок, отговорността за извършеното нарушение по Закона за горите, остава на КУПУВАЧА.

### **VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

Чл. 8 (1) Настоящият договор се прекратява:

- с изтичане на срока на договора;
- по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;
- след приключване на възложените дейности и подписване на приемо-предавателните протоколи;
- ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, някоя от страните обективно не е в състояние да изпълни своите задължения. В този случай се дължи обезщетение.

(2) ПРОДАВАЧЪТ прекратява договора с едностранно писмено предизвестие:

- При констатирано неизпълнение на технологичния план, без да му дължи обезщетение за пропуснати ползи и неустойки за нанесени вреди. В този случай гаранцията за изпълнение на договора се задържа от ПРОДАВАЧА.
- Ако КУПУВАЧА допуска нарушения по Закона за горите, други нормативни актове свързани с изпълнение на предмета на договора, опазване на горите, дивеча и рибата, противопожарни мероприятия и др.
- Когато изпълнението на договора е станало невъзможно, поради предявени реституционни претенции независимо от това дали сечта е започнала, договорът се прекратява едностранно с писмено волеизявление на ПРОДАВАЧА, в този случай не се дължат неустойки и обезщетения за пропуснати ползи.
- ПРОДАВАЧЪТ прекратява договора с едностранно писмено волеизявление, без да дължи обезщетения за пропуснати ползи, когато по време на действието на договора в резултат на настъпила промяна в обстоятелствата КУПУВАЧЪТ вече не отговаря на някое от изискванията на ПРОДАВАЧА или се установи, че е подписал декларация с невярно съдържание.

### **IX. ДРУГИ УСЛОВИЯ**

Чл. 9 (1) Когато след сключване на договора, поради обективни причини се налага промяна на вида и интензивността на сечта в някое от включените в обекта насаждения, директорът на ОП „УОГСГС“ след извършване на инвентаризация и определяне на нови условия, има право да предложи на КУПУВАЧА да извърши



услугата.

(2) Когато след сключване на договора, поради обективни причини се налага промяна вида и интензивността на сечта в някое от включените в обекта насаждения, директорът на ОП „УОГСГС“ след извършване на инвентаризация и определяне на новите условия за осъществяване на дърводобива и отказ на КУПУВАЧА има право да спре сечта със заповед, когато сечта в насаждението е започнала. В този случай ПРОДАВАЧЪТ дължи на КУПУВАЧА стойността на действително извършената към момента работа.

#### **Х. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

Чл. 10 Страните по този договор ще решават споровете, възникнали при и по повод изпълнението на договора или свързани с договора или с неговото тълкуване чрез преговори и взаимно съгласие между страните, изразено в писмено споразумение, а когато такова липсва спора се решава от компетентен съд.

Чл. 11 За неуредените по този договор въпроси се прилагат разпоредбите на законодателството на Република България

Чл. 12 (1) Всички съобщения във връзка с изпълнението на този договор са валидни, ако са направени в писмена форма и изпратени на съответните адреси /пощенски, електронна поща или факс/, посочени в договора.

(2) Ако някоя от страните промени адреса си, следва незабавно да уведоми другата за настъпилите промени.

Настоящият договор се подписва в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

**За ПРОДАВАЧА:** .....

Иван Гургов – Зам. кмет „Бюджет и Финанси“  
на осн. Заповед №98/28.01.2022 г. на Кмета на Община Nessebar

**За КУПУВАЧА:** .....

/...../

**СЪГЛАСУВАЛ:**.....

Гл. счетоводител: Георги Маринов

Изготвил и съгласувал:.....

юрк Виолета Попова